

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de febrero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nora Beatriz Crespo Muñoz</u>	CUI:	<u>1995 92705 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-254-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6454585-7</u>
Número de Factura:	<u>1170818239</u>	Serie:	<u>CO4E09B7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.2,321.43</u>	Período del Informe:	<u>16 al 28 de febrero de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 7321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contato:Tercera)

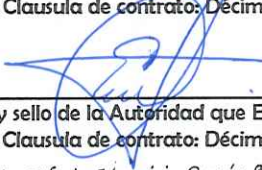
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría General de cuentas. (cuando proceda por registro)
- Brinde apoyo en revisión de expedientes para candida
- Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 011, 021, 031, 029.
- Brindé apoyo a los candidatos en el correcto llenado de formularios que son necesarios para la contratación.
- Brindé apoyo en presentar a las personas de primer ingreso con los directores, jefes, encargados o delegados.
- Brindé apoyo en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos del mes diciembre, que servirán para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato

Nora Beatriz Crespo Muñoz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Licenciado Edwin Mauricio Archila  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Edwin Mauricio García Archila*  
Subdelegado de Recursos Humanos  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2022

ARO. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nora Beatriz Crespo Muñoz</u>	CUJ:	<u>1995 92705 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-254-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6454585-7</u>
Número de Factura:	<u>4197992562</u>	Serie:	<u>03E72454</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 7321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegacion de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato:Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría General de cuentas. (cuando proceda por registro)
- Brinde apoyo en revisión de expedientes para candida
- Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones O11, O21, O31, O29.
- Brindé apoyo a los candidatos en el correcto llenado de formularios que son necesarios para la contratación.
- Brindé apoyo en presentar a las personas de primer ingreso con los directores, jefes, encargados o delegados.
- Brindé apoyo en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos del mes diciembre, que servirán para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato

Nora Beatriz Crespo Muñoz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nora Beatriz Crespo Muñoz</u>	CUJ:	<u>1995 92705 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-254-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6454585-7</u>
Número de Factura:	<u>4197992562</u>	Serie:	<u>03E72454</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q7,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato:Tercera)

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones un aproximado de 100 de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría General de cuentas, cuando proceda por registro.
- Brindé apoyo a 20 candidatos en el correcto llenado de formularios que son necesarios para la contratación.
- Brindé apoyo en la actualización de la base de datos de 30 expedientes de seguimiento de procesos de admisión, de los renglones de 029, 031, 021, 011
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato como en la evasión de 30 contratos para el renglón 029, para su posterior firma de las personas a contratar.
- Apoyé en la elaboración de 20 requisiciones de personal para los renglones 011, 021, 031, 029.

Nora Beatriz Crespo Muñoz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural





## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo de 2021

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ  
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Nora Beatriz Crespo Muñoz</u>	CUI:	<u>1995 92705 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-254-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>145-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6454585-7</u>
Número de Factura:	<u>4197992562</u>	Serie:	<u>03E72454</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Marzo 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q7,321.43</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/02/2022 al 31/03/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico " se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la DELEGACION DE RECURSOS HUMANOS de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Tecnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato:Tercera)


Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:


- Brindé apoyo en la impresión de verificaciones de antecedentes penales, policíacos, solvencia fiscal y registro de contraloría General de cuentas. (cuando proceda por registro)
- Brinde apoyo en revisión de expedientes para candida
- Apoyé en la elaboración de requisiciones de personal para los renglones 011, 021, 031, 029.
- Brindé apoyo a los candidatos en el correcto llenado de formularios que son necesarios para la contratación.
- Brindé apoyo en presentar a las personas de primer ingreso con los directores, jefes, encargados o delegados.
- Brindé apoyo en la elaboración de base de datos para la verificación de actualización de datos del mes diciembre, que servirán para la elaboración de los contratos del personal de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural.
- Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con el cumplimiento del contrato

Nora Beatriz Crespo Muñoz  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Arq. Jenny Ivette Barrios Vital  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural